

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
Sądu Rejonowego w Rawie Mazowieckiej
za rok 2017**

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2017

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1	Zwiększenia stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądu, w których mediacja może być zastosowana	1,0%	0,9%	<p>1.Promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów (mediacja).</p> <p>2.Działania promujące edukację prawną i mediację również przez:</p> <p>3. Ułatwienie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej – działania informacyjne.</p> <p>4.Bieżąca aktualizacja informacji umieszczanych na stronach internetowych.</p> <p>5.Wnioskowanie o dostosowanie bazy ryzyk do problemów wynikających z realizacji wyznaczonych celów.</p>	<p>1.Promowano alternatywne metody rozwiązywania sporów poprzez mediację.</p> <p>2.Promowano edukację prawną i mediację również przez:</p> <p>3.Istotny dostęp do nieodpłatnej pomocy prawnej poprzez działania informacyjne</p> <p>4.Na bieżąco aktualizowano informacje umieszczone na stronach internetowych.</p> <p>5.Wnioskowano o dostosowanie bazy ryzyk do problemów wynikających z realizacji wyznaczonych celów.</p>
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowania sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	4,8	5,22	<p>1.Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźników dot. opanowania wpływu i czasu trwania postępowań</p> <p>2.Zapewnienie ciągłości oraz rozwoju funkcjonowania systemów informacyjnych w Sądzie</p> <p>3.Zapewnienie warunków organizacyjno-technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (poprawienie warunków organizacji pracy sędziów oraz pozostałych pracowników)</p> <p>4.Wdrażanie systemu centralnego wydruku</p> <p>5.Wdrażanie i usprawnianie systemu cyfrowej rejestracji rozpraw</p>	<p>1.Na bieżąco monitorowano działalność sądu w zakresie wskaźników dot. opanowania wpływu i czasu trwania postępowań</p> <p>2.Zapewniano warunki organizacyjno-funkcjonalne systemów informacyjnych w Sądzie</p> <p>3.Zapewniano warunki organizacyjno-techniczne do sprawnego funkcjonowania jednostki</p> <p>4.Wdrażano i usprawniano system cyfrowej rejestracji rozpraw oraz</p>

					6. Wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wyroczeniowych (e-protokół) 7. Uchonięcie, właściwe użytkowanie oraz działania promocyjne dot. systemu informacyjnego do obsługi e-plateności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej 8. Usprawianie procesów zarządzania poprzez optymalizację wykorzystania systemów ZSRK-K.adry, ZSRKL ESS oraz Wołflow.	wdrożono protokół elektroniczny w sprawach cywilnych 5. Uchonięto system dot. obsługi e-plateności; podjęto działania promocyjne dot. sprawczy znaków w formie elektronicznej; 6. Usprawiano procesy zarządzania poprzez wykorzystanie systemów ZSRK-K.adry, ZSRKL ESS oraz Wołflow.
3	Poprawa sprawności dziańania systemu wymiaru sprawiedliwości	Liczba etatów asystenckich przypadających na etat sędziego	0,43	0,43	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w grupie asystentów w poszczególnych pionach orzeczniczych sądu. 2. Czynności zniierzające do zapewnienia prawidłowej obsady asystenckiej- usprawnienie zarządzania kadrami. 3. Przygotowanie do procesu wymiaru danych poniedzy sądami powozczelnymi a samorzadami zawodowymi (RP A)	1. Na bieżaco monitorowano działalnosc Wydzialow w zakresie wskaźnikow dot. opatowania wpływu i czasu trwania postępowan. 2. Polepszo no warunki organizacji pracy sędziow oraz pozostalych pracownikow. 3. Podjęto działania zniierzające do równomiernego obciążenia pracą sędziow i urzednikow przez stala analizę zatrudnienia. 4. Uchonięto system informatyczny do obsługi e-plateności oraz wprowadzono znaki opłaty sądowej w formie elektronicznej; 5. Usprawiono funkcjonowanie procesow zarządzania poprzez optymalizację wykorzystania systemow ZSRK-K.adry, ZSRK-ESS oraz Wołflow
4	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do Sądu	wskaźnik opatowania wpływu spraw (ogółem)	100,5%	94,9%	1. Bieżące monitorowanie poziomu realizacji wskaźnikow dot. opatowania wpływu i czasu trwania postępowan 2. Zapewnienie warunkow organizacyjno- technicznych do sprawnego funkcjonowania sądu (polepszenie warunkow organizacji pracy sędziow oraz pozostalych pracownikow) 3. Optymalizacja nadzoru nad działalnoscia sądu 4. Zapewnienie równomiernego obciążenia pracą sędziow i urzednikow – usprawnienie zarządzania kadrami 5. Uchonięcie, właściwe użytkowanie oraz działania promocyjne dot. systemu informacyjnego do obsługi e-plateności oraz wprowadzenie znakow opłaty sądowej w formie elektronicznej 6. Usprawianie procesow zarządzania poprzez optymalizację wykorzystania systemow ZSRK-K.adry, ZSRKL ESS oraz Wołflow.	informatyczny do obsługi e-plateności oraz wprowadzono znaki opłaty sądowej w formie elektronicznej; 5. Usprawiono funkcjonowanie procesow zarządzania poprzez optymalizację wykorzystania systemow ZSRK-K.adry, ZSRK-ESS oraz Wołflow

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2017

W 2017 roku Sąd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej nie osiągnął wartości planowanych mierników zarówno w zakresie średniego czasu trwania postępowań sądowych jak i w zakresie opanowania wpływu. Z pewnością na niezadawalający wskaźnik opanowania wpływu mają odnotowane wskaźniki dla IV Wydziału Ksiąg Wieczystych tj. 85%. W pozostałych wydziałach wpływ jest opanowany co najmniej w 100% - dla Wydziału Cywilnego, oraz 104 i 103% dla wydziałów Karnego i Rodzinnego i Nieletnich. Na sytuację w wydziale wieczystoksięgowym z pewnością wywiera wpływ wakuujący od września 2017 roku referendarski etat.

Pogorszeniu uległ również wskaźnik średniego czasu postępowań sądowych na co wpływ mają zarówno nieterminowość wydawania opinii przez biegłych, u podstaw leży zbyt duża liczba zleceńch opinii, bądź też zlecenie sporządzenia opinii biegłemu o wąskiej specjalizacji, a także absencja sędziów wynikająca ze zdarzeń losowych lub choroby. Jednakże w sądzie z tak skromną obsadą orzecniczą, Prezes nie ma możliwości skutecznego przeciwdziałania skutkom absencji orzeczników, w poszczególnych wydziałach.

Niewielki odsetek spraw skierowanych do mediacji wynika między innymi z braku mediatorów w miejscowości stanowiącej siedzibę Sądu i konieczności dojazdu do innych miejscowości celem wzięcia przez strony udziału w mediacji, na co często niechętnie wyrażają zgodę. Ponadto, po skierowaniu sprawy na drogę sądową zwykle strony oczekują rozstrzygnięcia sprawy przez sąd bez dodatkowego etapu mediacyjnego. Zniechęca do kierowania spraw do mediacji brak właściwego przygotowania mediatorów do sporządzania ugód mediacyjnych, które pozwoliłyby zakończyć daną sprawę w wyniku przeprowadzonej mediacji, zdarza się, że zawarte ugody obejmują zupełnie inną problematykę niż przedmiot danej sprawy, co nie wpływa na skrócenie postępowania sądowego, a wręcz je wydłuża.

Rawa Mazowiecka, dnia 29. 03. 2018 r.

(data)

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Łodzi

Paweł Mironowicz

PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Jolanta Cichocka
Jolanta Cichocka
(podpis kierownika jednostki)