

Dyrektor Sądu Okręgowego w Łodzi
ogłasza nabór na stanowisko informatyka w Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej.

Kandydaci proszeni są o składanie aplikacji drogą e-mailową na adres: it@lodz.so.gov.pl bądź osobiście na adres: Sąd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej ul. Kościuszki 17, pokój nr 113, **do dnia 22 maja 2017 r.**

Kandydat powinien spełniać następujące **wymagania:**

1. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
2. posiadać nieposzlakowaną opinię;
3. nie być karanym za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
4. przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
5. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka;
6. posiadać wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia - kierunkowe;
7. posiadać znajomość języka angielskiego w zakresie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej;
8. posiadać znajomość następujących zagadnień IT:
 - budowy i działania serwerów
 - zarządzania stacjami roboczymi opartymi o systemy Windows XP,7,10
 - podstaw konfiguracji i zarządzania urządzeniami UTM
 - podstaw administracji sieciami LAN, WAN, VPN
 - administracji domeną i usługami sieciowymi WINDOWS
 - administracji bazami danych platformy bazodanowej MS SQL;
9. posiadać umiejętność planowania i organizacji własnej pracy;
10. posiadać umiejętność pracy w zespole;
11. być rzetelnym i komunikatywnym;
12. być kreatywnym i samodzielny.

Zakres zadań:

1. instalacja, konfiguracja i utrzymanie desktopowych systemów operacyjnych oraz aplikacji na stacjach roboczych;
2. instalacja, konfiguracja i utrzymanie urządzeń drukujących, skanujących;
3. wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania;
4. diagnozowanie i rozwiązywanie problemów sprzętowych i aplikacji u użytkownika;
5. prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania;
6. administracja systemami serwerowymi Microsoft;
7. administracja i nadzór sieci lokalnych;
8. utrzymanie i serwisowanie aplikacji wykorzystywanych w sądzie;
9. konfiguracja urządzeń aktywnych wykorzystywanych w sądzie;
10. administracja siecią LAN.

Wykaz wymaganych dokumentów:

1. podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Łodzi, zawierające aktualny adres korespondencyjny, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej;
2. życiorys własnoręcznie podpisany;

3. kserokopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;
4. kwestionariusz osobowy;
5. oświadczenia kandydata:
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
 - że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - że posiadany stan zdrowia pozwala na zatrudnienie w charakterze informatyka,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
 - o wyrażeniu zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną korespondencji związanej z prowadzonym naborem.

Osoba, z którą można się kontaktować w sprawie naboru:

Izabela Sibelska-Stachlewska - Kierownik Oddziału Administracyjno-Finansowego Sądu Rejonowego w Rawie Mazowieckiej, telefon: 46-814-60-95.

Na pytania merytoryczne odpowiada:

Rafał Modzelewski - Kierownik Oddziału Informatycznego Sądu Okręgowego w Łodzi telefon: 42-68-50-505, e-mail: [it@lodz. so.gov.pl](mailto:it@lodz.so.gov.pl).

Rawa Mazowiecka , dnia 11 maja 2017 r.

Z-ca DYREKTORA
Sądu Okręgowego w Łodzi


Mirosław Godziszewski