

**Dyrektor Sądu Okręgowego w Łodzi**  
**ogłasza nabór na stanowisko informatyka w Sądzie Rejonowym w Rawie Mazowieckiej.**

Kandydaci proszeni są o składanie aplikacji drogą e-mailową na adres: [it@lodz.so.gov.pl](mailto:it@lodz.so.gov.pl) bądź osobiście na adres: Sąd Rejonowy w Rawie Mazowieckiej ul. Kościuszki 17, pokój nr 113, do dnia 25 września 2018 r.

Kandydat powinien spełniać następujące **wymagania:**

1. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
2. posiadać nieposzlakowaną opinię;
3. nie być karanym za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
4. przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
5. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka;
6. posiadać wykształcenie wyższe co najmniej pierwszego stopnia - kierunkowe;
7. posiadać znajomość języka angielskiego w zakresie umożliwiającym czytanie dokumentacji technicznej;
8. posiadać znajomość następujących zagadnień IT:
  - budowy i działania serwerów
  - zarządzania stacjami roboczymi opartymi o systemy Windows XP,7,10
  - podstaw konfiguracji i zarządzania urządzeniami UTM
  - podstaw administracji sieciami LAN, WAN, VPN
  - administracji domeną i usługami sieciowymi WINDOWS
  - administracji bazami danych platformy bazodanowej MS SQL;
9. posiadać umiejętność planowania i organizacji własnej pracy;
10. posiadać umiejętność pracy w zespole;
11. być rzetelnym i komunikatywnym;
12. być kreatywnym i samodzielny.

**Zakres zadań:**

1. instalacja, konfiguracja i utrzymanie desktopowych systemów operacyjnych oraz aplikacji na stacjach roboczych;
2. instalacja, konfiguracja i utrzymanie urządzeń drukujących, skanujących;
3. wsparcie użytkowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania;
4. diagnozowanie i rozwiązywanie problemów sprzętowych i aplikacji u użytkownika;
5. prowadzenie ewidencji sprzętu i oprogramowania;
6. administracja systemami serwerowymi Microsoft;
7. administracja i nadzór sieci lokalnych;
8. utrzymanie i serwisowanie aplikacji wykorzystywanych w sądzie;
9. konfiguracja urządzeń aktywnych wykorzystywanych w sądzie;
10. administracja siecią LAN.

**Wykaz wymaganych dokumentów:**

1. podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Sądu Okręgowego w Łodzi, zawierające aktualny adres korespondencyjny, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej;
2. życiorys własnoręcznie podpisany;

3. kserokopia dyplomu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia;
4. kwestionariusz osobowy;
5. oświadczenia kandydata:
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  - że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
  - że posiadany stan zdrowia pozwala na zatrudnienie w charakterze informatyka,
  - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji,
  - o wyrażeniu zgody na otrzymywanie drogą elektroniczną korespondencji związanej z prowadzonym naborem.

Osoba, z którą można się kontaktować w sprawie naboru:

**Izabela Sibelska-Stachlewska - Kierownik Samodzielnej Sekcji Administracyjnej Sądu Rejonowego w Rawie Mazowieckiej, telefon: 46-814-60-95.**

Na pytania merytoryczne odpowiada:

**Rafał Modzelewski - Kierownik Oddziału Informatycznego Sądu Okręgowego w Łodzi  
telefon: 42-68-50-505, e-mail: [it@lodz.so.gov.pl](mailto:it@lodz.so.gov.pl).**

Rawa Mazowiecka , dnia 07 września 2018 r.

**DYREKTOR**  
Sądu Okręgowego w Łodzi

*Paweł Mironowicz*

